



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola a mateřská škola, Žďár nad Orlicí,
okres Rychnov nad Kněžnou
Žďár nad Orlicí 148
51723 Žďár nad Orlicí
www.skolazdar.cz

Č.j.: ZSMSZDAR/34/2025	Účinnost od: 1. 3. 2025
Spisový znak: 3.13.1	Skartační znak: S 10
Počet stran: 7	
Zpracovala: Mgr. Miluše Wiebkin, ředitelka školy	
Ředitelka školy: Mgr. Miluše Wiebkin, tel. 494 371 518, reditelna@skolazdar.cz	
Mateřská škola: tel. 737 966 422, ms@skolazdar.cz	

Změny /dodatky/:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Podpis ředitelky školy:

Razítko školy:

Ředitelka Základní školy a mateřské školy, Žďár nad Orlicí, vydává vnitřní řád pro školní družinu v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1.

OBSAH:

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ
2. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY
3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠD
5. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1.1 Činnost družiny

- Při základní škole je zřízeno celkem jedno oddělení školní družiny.
- Kapacita školní družiny je stanovena na 24 účastníků.
- Práci oddělení ve školní družině řídí vychovatelka. Pokud provoz ŠD zajišťuje více vychovatelek (např. různé vychovatelky na ranní a odpolední směně), vedoucí vychovatelka vypracovává celoroční plán činnosti ŠD, kontroluje plnění plánu i jednotlivých činností ŠD, kontroluje správné vedení povinné dokumentace v ŠD, přihlášení i odhlášení účastníků, předávání informací rodičům a ředitelce školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Na základě rozhodnutí ředitelky školy lze výjimečně provoz zajistit i během školních prázdnin.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Přihlašování, odhlásování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- Přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky, apod.).

- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- Vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.2 Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

- Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří odevzdali přihlášku do ŠD.
- Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti je umožněna i ostatním žákům školy, pokud to vyžaduje organizace výuky a dovoluje povolená kapacita ŠD.
- Účastníci pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny. V docházkovém sešitě se eviduje doba jejich příchodů a odchodů. Nepravidelní účastníci se zaznamenávají v docházkovém sešitě.

2.3 Provoz školní družiny

PO	6:30 – 7:50	12:00 - 15.30 hod.
ÚT	6:30 – 7:50	12:00 - 15.30 hod.
ST	6:30 – 7:50	12:00 - 15.30 hod.
ČT	6:30 – 7:50	12:00 - 15.30 hod.
PÁ	6:30 – 7:50	12:00 - 15.30 hod.

- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- Místností ŠD je velká třída v prvním patře školy.
- K činnosti ŠD je možné v areálu školy využít tělocvičnu, školní zahradu, prostory jídelny a mateřské školy.

2.4 Docházka do ŠD

- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.
- Uvolnění z docházkového režimu, který je uveden na přihlášce do ŠD, je možný jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.
- Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – žáci odchází v době od 14:00 hodin, aby nenarušili plánované činnosti, které probíhají od 12:00 – 14:00 hodin.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

3.1 Práva účastníků

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatele ŠD nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

3.2 Povinnosti účastníků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- za cennosti, elektronická zařízení a přinesené hračky ŠD neručí,
- účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

3.2 Účastníci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto),
- používat elektronická přenosná zařízení (mobilní telefony, „chytré“ hodinky apod.) bez svolení vychovatelky ŠD
- před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školu bez vědomí vychovatelky ŠD,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

3.3 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků:

- účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku,
- majetek školní družiny chrání před poškozením,
- majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů,
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

3.4 Práva zákonných zástupců účastníků:

- na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

3.5 Povinnosti zákonných zástupců účastníka:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení, pokud se přihlásil.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3.6 Pravidla o vzájemných vztazích účastníků, zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školského zařízení vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vzdělávacího programu ŠD, školního řádu, vnitřního školního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.
- Není přípustné a odporuje to i Úmluvě o právech dítěte (čl. 16), aby zákonný zástupce kontaktoval jiného účastníka bez přítomnosti jeho zákonného zástupce v prostorách školského zařízení a projednával s ním jeho chování.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠD

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- Na 1 pedagogického pracovníka při činnostech v prostorách školní družiny připadá nejvýše 30 žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. Na akcích konaných v jiné obci jsou přítomny vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem
- Stanovení počtu žáků připadajících na jednoho pedagogického pracovníka při jiných činnostech:

Při **koupání** je nejvyšší počet na jednoho pedagogického pracovníka maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

- U **sportovně turistických výletů** připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvíce 15 žáků. U **cyklistických výletů** v silničním provozu připadá na jednoho pedagogického pracovníka maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá.

5. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:30 hod. – 7:50 hod.

Převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

12:00 hod. - 13.00 hod.

Odpočinková a relaxační činnost

13:00 hod. – 14:00 hod.

Odpočinková činnost, pracovně výtvarná činnost, didaktické hry, společensko-vědní činnosti

14:00 hod. – 14:30 hod.

Hudebně-pohybová činnost, literárně dramatická činnost, hry, svačina

14:30 hod. – 15:30 hod.

Rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě či na zahradě, úklid, odchod dětí

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny přijaté žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. V tištěné podobě je vyvěšen v prostorách školy, elektronicky zveřejněn na webových stránkách školy, je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 21. ledna 2025, a nabývá účinnosti dne 1. března 2025.

Zákonní zástupci budou informováni o vydání a obsahu nového školního řádu individuálně. Seznámení s jeho obsahem potvrdí podpisem.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu, č.j. 84/2017, platného od 1. září 2017 a všech jeho dodatků.

Ve Žďáru nad Orlicí dne 20. ledna 2025

Mgr. Miluše Wiebkin
ředitelka školy